

# **Правила загрузки документов при формировании заявления на экспертизу.**

*Инструкция для заявителя*

Документ содержит правила загрузки документации при подаче заявления для проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости.

## Оглавление

<b>I Общие положения.</b> .....	2
<b>II Термины и определения.</b> .....	2
<b>III Представление документации на государственную экспертизу.</b> .....	3
<b>A. Загрузчик проектной документации (Загрузчик ПД).</b> .....	3
<b>Б. Состав и содержание папок загрузчика.</b> .....	3
Папка "Служебная корреспонденция". .....	3
Папка "Договорные и финансовые документы" .....	4
Папка "ПД представленная" .....	4
1. Проектная документация:.....	4
2. Результаты инженерных изысканий.....	4
3. ИРД (исходно разрешительная документация).....	5
Папка "ПД окончательная" .....	5
Папка "Иные документы" .....	6
<b>В. Информационно удостоверяющие листы.</b> .....	6
<b>IV Формат представляемых документов.</b> .....	6
<b>V Получение замечаний по комплектности и исправление замечаний комплектности.</b> .....	6
<b>VI Возврат и подписание договорных и финансовых документов.</b> .....	7
<b>VII Представление документов при повторном проведении государственной экспертизы.</b> .....	8
<b>VIII Основные ошибки допускаемые при подготовке заявления для проведения экспертизы.</b> .....	8
<b>IX Перечень ссылочных документов.</b> .....	10

## **I Общие положения.**

Перед ознакомлением с правилами, необходимо ознакомиться с документами, представленными в разделе "Инструкции" на нашем сайте <http://expertiza-crimea.ru>: "Правила работы в личном кабинете", "Инструкция по работе с загрузчиком".

Настоящий документ содержит правила загрузки документации при подаче заявления для проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости.

Невыполнение данных правил может повлечь за собой отказ в оказании услуги.

## **II Термины и определения.**

**заявитель** - технический заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении государственной экспертизы.

Заявитель оплачивает услуги по проведению экспертизы, подписывает своей усиленной квалифицированной электронной подписью договорные и финансовые документы, а также представляет документацию для проведения экспертизы;

**застройщик** - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику

**технический заказчик** - юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее также - функции технического заказчика). Функции технического заказчика могут выполняться только членом соответственно саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных частью 2\_1 статьи 47, частью 4\_1 статьи 48, частью 2\_2 статьи 52 настоящего Градостроительного Кодекса РФ;

**УКЭП** - усиленная квалифицированная электронно-цифровая подпись.

### **III Представление документации на государственную экспертизу.**

После выполнения необходимых процедур по регистрации нового личного кабинета (далее ЛК) описанных в п.2 инструкции - "Правила работы в личном кабинете", необходимо создать новое заявление и заполнить все обязательные поля формы заявления. Заявление формируется также в виде документа по форме, представленной на сайте в разделе "Заявления", подписывается заявителем (в необходимых случаях застройщиком (техническим заказчиком), если заявитель и застройщик (технический заказчик) не одно и то же лицо) и загружается вместе с проектной документацией.

Проектная документация загружается через "Личный кабинет" с использованием загрузчика проектной документации.

В соответствии с требованиями утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации №145 от 05.03.2007г. и №427 от 18.05.2009г. документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом "Об электронной подписи".

#### **А. Загрузчик проектной документации (Загрузчик ПД).**

В составе заявления имеется иерархическая структура папок, в которые заявитель должен загрузить проектную документацию (далее ПД).

Папки для загрузки ПД представляют собой четырехуровневую иерархическую структуру. Назначение папок определяется их наименованием:

- Служебная корреспонденция;
- Договорные и финансовые документы;
- ПД представленная;
- ПД окончательная;
- Иные документы.

#### **Внимание!**

В Системе имеется техническое ограничение на длину наименования файла в 44 символов с учетом расширения файла. Допускаются сокращения обязательных атрибутов в наименовании файла в соответствии с пп. е) и д) пункта 4 Приказа Минстроя России от 12 мая 2017 г. N 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

#### **Б. Состав и содержание папок загрузчика.**

##### **Папка "Служебная корреспонденция".**

Предназначена для исходящих писем заявителя, направленных в учреждение, например: заявление на проведение экспертизы, справка о внесенных изменениях по замечаниям экспертизы (протокол ответов), заявление о продлении срока действия договора на проведение экспертизы, доверенность на право представления интересов заказчика и т.п.

## **Папка "Договорные и финансовые документы"**

Предназначена для документов направляемых заявителем в экспертизу, устанавливающих и сопровождающих договорные отношения между заявителем и учреждением, например: подписанный договор на проведение экспертизы (проверки достоверности сметной стоимости), акты выполненных работ и т.п.

## **Папка "ПД представленная"**

Предназначена для представленной на рассмотрение документации (первоначально) и после её корректировки;

В составе папки имеется три каталога:

### **1. Проектная документация:**

Для загрузки проектной документации. Имеет 13 подкаталогов, первые 11 предназначены для загрузки проектной документации объектов капитального строительства не являющихся линейными, содержание которых определяется их наименованием.

Папка под номером 12 Иная документация – для загрузки документации раздела ПД №12 "Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами", состав раздела регламентирован п.32 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением №87 от 16.02.2008г. и может содержать:

- декларацию промышленной безопасности опасных производственных объектов;
- декларацию безопасности гидротехнических сооружений;
- перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера ;
- ведомость «Состав проектной документации», в случае её оформления в виде отдельного тома.

Папка под номером 13 Линейный объект - для загрузки документации по линейным объектам - содержит три папки, содержание которых определяется их наименованием:

- Проект полосы отвода;
- Технологические и конструктивные решения линейного объекта;
- Здания строения и сооружения входящие в инфраструктуру линейного объекта.

При этом допускается документацию по объектам капитального строительства входящим в инфраструктуру линейного объекта (ИЛО) загружать в папки 01-12.

### **2. Результаты инженерных изысканий.**

Для загрузки результатов инженерных изысканий, включая обследование технического состояния конструкций и грунтов. Дополнительные виды инженерных изысканий, не учтенные в данном дереве (геофизические исследования, сейсмическое

микрорайонирование, газогеохимические исследования и т.п.), необходимо загружать в папку "Инженерно-геологические и инженерно-геотехнические изыскания".

### 3. ИРД (исходно разрешительная документация)

Для загрузки исходно-разрешительной документации. Имеет 7 подкаталогов, содержание которых определяется их наименованием:

- Муниципальный контракт или договор на ПИР – загружается смета на проектно-изыскательские работы (для расчета договора) и муниципальный контракт (договор) на выполнение проектно-изыскательских работ;
- Задание на проектирование – загружается задание на проектирование в полном объеме со всем дополнениями и приложениями, утвержденное застройщиком (техническим заказчиком);
- Задание на выполнение инженерных изысканий – загружается задание на выполнение инженерных изысканий в полном объеме со всем дополнениями и приложениями, утвержденное застройщиком (техническим заказчиком), в эту же папку загружаются программы работ по проведению инженерных изысканий;
- Градостроительный план земельного участка – загружается ГПЗУ в полном объеме с графической частью и постановление об утверждении. В случае предоставления документов по линейному объекту в данную папку загружается утвержденная документация по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории.
- СРО (генпроектировщика и субпроектировщика) – в соответствии с главой 6\_1 Градостроительного кодекса Российской Федерации подтверждением членства в СРО является выписка из реестра СРО, следовательно, в эту папку загружаются выписки из реестра членов саморегулируемой организации от всех участников проектирования и изысканий.
- ТУ на инженерное обеспечение – загружаются технические условия на присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения и договора на присоединение (технологическое присоединение и т.п.) в случае если технические условия являются неотъемлемым приложением к договору.
- Иные документы – загружаются иные документы, для которых не предусмотрены отдельные каталоги: решение по объекту капитального строительства, письмо главного распорядителя бюджетных средств, о финансировании и подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства.

### **Папка "ПД окончательная"**

Для окончательного комплекта документации, согласованной руководителем застройщика (технического заказчика);

Загрузка в эту папку производится после устранения замечаний полученных в процессе проведения экспертизы, по согласованию с ведущим специалистом по объекту. Загрузка производится аналогично с загрузкой документации в папку "ПД представленная".

В папку "Приказ об утверждении" – загружается приказ руководителя застройщика (технического заказчика) или главного распорядителя бюджетных средств о согласовании проектной документации с изменениями, внесенными по результатам проведения экспертизы.

**Внимание!** Все исходно-разрешительные документы подгружаются только в папку "ПД представленная" в случае внесения изменений в исходно-разрешительные документы в процессе проведения экспертизы, в каждом отдельном случае принимается решение о целесообразности дальнейшего проведения экспертизы при этом может быть принято решение о выдаче отрицательного заключения без предоставления времени на отработку замечаний, либо о прекращении действия договора, в случае если внесенные изменения приводят к тому, что объект подлежит рассмотрению в ином органе по проведению государственной экспертизы.

#### **Папка "Иные документы".**

Для документов, не относящихся к вышеуказанным видам.

Например: информационные письма о вывозе бытовых отходов, письмо о приеме канализационных стоков и т.п.

#### **Обратите внимание!**

Все файлы, предоставляемые для проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее УКЭП) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных пунктом 6 требований, утвержденных Приказом Минстроя России от 12.05.2017г № 783/пр - лицами, уполномоченными на представление документов для оказания услуг.

#### **В. Информационно удостоверяющие листы.**

Проектная документация, сформированная в форме электронного документа, подписывается лицами, участвующими в ее разработке, осуществлении нормоконтроля и согласовании, а в случае невозможности обеспечения их электронной подписью - на отдельные документы в составе проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист на бумажном носителе, выполненные по форме представленной на сайте в разделе "О порядке проведения экспертизы".

Информационно-удостоверяющие листы необходимо загружать в папки вместе с соответствующими им разделами ПД.

#### **IV Формат представляемых документов.**

Допустимые форматы электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства определены требованиями, утвержденными Приказом Минстроя России от 12.05.2017г № 783/пр.

#### **V Получение замечаний по комплектности и исправление замечаний комплектности.**

После проведения проверки комплектности представленной документации заявителю направляются замечания, которые он может увидеть в личном кабинете заявителя на начальной странице, а также в карточке проекта, в строке "Входящая корреспонденция" - по

общим вопросам - цифры указанные в этой строке указывают на число полученных писем и являются ссылкой на текст писем.

Если исправления по замечаниям комплектности не влекут существенных изменений в представляемой документации, то все необходимые документы загружаются в то же заявление, используя "Загрузчик ПД", новое заявление при этом писать не требуется.

Если замечания по комплектности (например: изменение вида оказываемой услуги, изменение вида экспертизы, изменение виду строительства и т.п.) влекут за собой существенные изменения в представляемой документации, которые могут привести к корректировке проектных решений и которые не возможно откорректировать в течении предоставленного срока, принимается решение об отказе в принятии документов для проведения государственной экспертизы. В этом случае заявление удаляется, а статус государственной услуги переводится на "Услуга оказана".

Если документы ПД подписаны отделенной УКЭП формата SIG - файлы документов ПД должны загружаться в папки ЛК в паре со своими файлами отделенной УКЭП.


При первой загрузке каждому файлу присваивается статус «Версия 1». При загрузке последующих версий, система обеспечивает просмотр на странице последних версий загруженных файлов, а также возможность развернуть и показать весь список ранее загруженных версий для любого файла с возможностью их скачивания.

## **VI Возврат и подписание договорных и финансовых документов.**

При нажатии кнопки «Договоры, счета, акты» заявитель переходит на страницу просмотра направленных экспертизой договорных и финансовых документов. При клике по пиктограмме ↓ "скачать" загружается файл zip-архива, в составе которого находится файл договора (акта, расчета стоимости, счета) в формате PDF, а также файл его УКЭП в формате SIG.

Для подписания необходимо распаковать архив, далее возможны два пути:

*1. С помощью специализированного программного обеспечения.*

Для этого необходимо выбрать файл открепленной подписи и в КриптоАРМ (или аналоге) следует выбрать опцию «Добавить подпись». Таким образом, при проверке подписей должно быть две подписи в одном файле: одна ГАУ РК "Госстройэкспертиза", другая заявителя, соответствующая сертификату, принятому для подписания. Далее необходимо подкрепить исходный файл договора (акта, расчета стоимости, счета) в формате PDF, подготовленный для загрузки в папку "Договорные и финансовые документы", далее к этому файлу необходимо добавить файл его УКЭП (напротив имени файла нажав  "зеленый плюс") и нажать кнопку «Загрузить ПД».

*2. С использованием загрузчика ПД.*

Для этого необходимо подкрепить в папку "Договорные и финансовые документы" файл договора (акта, расчета стоимости, счета) в формате PDF предназначенного для загрузки, далее необходимо добавить файл его УКЭП с сертификатом ранее подписавшего лица. Напротив наименования файла появится чек-бокс "Подписать" в виде прямоугольного окошка, в котором необходимо установить галочку и нажать кнопку «Загрузить ПД». При наличии флага в чек-боксе «Подписать» в подключенный к папке назначения файл УКЭП в ходе загрузки в ЛК будет добавлена Ваша подпись. В случае отсутствия флага документ будет загружен в ЛК без изменений в файле УКЭП.

### **Обратите внимание!**

Подробное описание подготовки подписанных документов для загрузки, а также настройки загрузчика на подписание документов приведены в Руководстве по работе загрузчика ПД.

Информация о подписи электронных документов (кем подписан, когда подписан, кто подписал) доступна в загрузчике ПД напротив каждого файла, при клике по пиктограмме "показать историю загрузки".



Отправка подписанных документов осуществляется в течении 15 минут (время обновления сервера) после начала загрузки.

## **VII Представление документов при повторном проведении государственной экспертизы.**

Для повторного проведения государственной экспертизы после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы, или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, в части изменения технических решений, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства представляется проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме с внесенными изменениями и справку с описанием этих изменений (изменения в ПД вносятся в соответствии с ГОСТ 21.1101-2013 "Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации").

В случае если в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, подготовленных в отношении **линейных объектов транспортной инфраструктуры** и получивших положительное заключение государственной экспертизы, внесены изменения в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства, на повторную государственную экспертизу представляется только часть проектной документации, в которую внесены указанные изменения, а также результаты инженерных изысканий в полном объеме.

Загрузка электронных документов осуществляется при помощи системы "Личный кабинет заявителя" с использованием функции "Загрузчик ПД", в соответствии с указаниями раздела III настоящих Правил.

## **VIII Основные ошибки допускаемые при подготовке заявления для проведения экспертизы.**

1. Использование только прописных букв при заполнении заявки.
2. Указание недостоверных сведений о застройщике (техническом заказчике) и исполнителях работ, а также не указание этих сведений.
3. Представление заявления на проведение проверки достоверности сметной стоимости не подписанное руководителем застройщика (технического заказчика), а также не указание сведений о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства.
4. В разделе «Вид и наименование ПД» не допустимо указывать вместо названия объекта в соответствии с утвержденными документами о финансировании и проектной документацией, наименования типа: "Сметная документация", "Проектная документация", "Проектно-сметная документация по объекту...", "Разработка проектной документации по объекту...", "Выполнение работ по капитальному ремонту...", "Локальные сметы".
5. Разделы проектной документации загружены в папки не соответствующие наименованию раздела, или в папки, не предназначенные для загрузки проектной документации, а также загрузка первичной документации в папку "ПД окончательная".
6. Загрузка исходно-разрешительных документов в папки, не предназначенные для загрузки исходно-разрешительных документов.
7. Не представление сметной документации для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости при обязательном одновременном проведении экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий с проведением проверки смет. При проведении экспертизы проектной документации и результатов инженерных

изысканий одновременно с проверкой достоверности сметной стоимости необходимо создавать два заявления, в одном указать вид услуг: государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в другом – проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства одновременно с проведением экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

8. Представление не подписанных заявителем электронных документов, либо подписание документов электронной подписью не соответствующей требованиям, утвержденным Приказом Минстроя России от 12.05.2017г № 783/пр.

9. Представление сводного сметного расчета не согласованного с застройщиком (техническим заказчиком, главным распорядителем бюджетных средств).

10. Представление проектной документации на объект капитального строительства не согласованной с застройщиком (техническим заказчиком, главным распорядителем).

11. Представление документации, которая по составу и содержанию не соответствует заданию на проектирование.

12. Заполнение информационно-удостоверяющих листов с нарушением требований, утвержденных Приказом Минстроя России от 12.05.2017г № 783/пр, в частности указание наименования электронного документа не соответствующее реальному наименованию электронного документа.

13. Не соблюдение требований по формату представляемых электронных документов, утвержденных Приказом Минстроя России от 12.05.2017г № 783/пр.

14. Представление не качественных копий документов (нечитаемых, размытых низкого разрешения и т.п.) в нарушение требований, утвержденных Приказом Минстроя России от 12.05.2017г № 783/пр.

15. Не соблюдение требований ГОСТ 21.1101-2013 "Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации" при внесении изменений в проектную документацию.

16. Электронные документы, представляемые для проведения экспертизы не соответствуют требованиям п.4 и п.5 утвержденных Приказом Минстроя России от 12.05.2017г № 783/пр., а именно электронные документы должны формироваться для каждого раздела (подраздела) проектной документации и содержать в названии слова "Раздел ПД N", а также "подраздел ПД N" (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела (в соответствии с положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года N 87).

**Заявки, поданные с подобными нарушениями подлежат удалению!**

## **IX Перечень ссылочных документов.**

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации, введен в действие Федеральным законом от 29.12.2004г. №190-ФЗ.
2. Положение об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года N 145.
3. Положение о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 427.
4. Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года N 87.
5. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017г № 783/пр.
6. ГОСТ 21.1101-2013 "Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации".